



**COMUNE DI DOLCÈ
PROVINCIA DI VERONA**

Protocollo come da segnatura informatica

Dolcè 15.10.2024

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE E PERSONALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/01**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.170 N.R.G. del 15.10.2024;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, inserita nella sottosezione n. 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 14.02.2024, ed in particolare la sottosezione 3.3.2 denominata "Programmazione strategica delle risorse umane";
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.05.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo mansionario per i dipendenti del Comune di Dolcè;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
Vista la normativa statale e contrattuale in materia di assunzioni.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria alla copertura di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Contabile e Personale, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati dovranno dichiarare nel modulo di candidatura on-line di possedere i seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applica la disciplina di cui al D.P.C.M. del 30 novembre 2023;
- 3) non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 4) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



COMUNE DI DOLCÈ PROVINCIA DI VERONA

- 5) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro le ore **23:59 del 14.11.2024**.

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste."

Si precisa che, nella domanda di candidatura, l'esperienza professionale costituente requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso – dovrà essere dichiarata sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nella pertinente sezione relativa all'esperienza lavorativa nella PA del curriculum. Si precisa peraltro che, nel caso in cui le informazioni fornite siano tra loro contraddittorie, prevarrà quanto dichiarato nella sezione "Requisiti specifici".

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



COMUNE DI DOLCÈ PROVINCIA DI VERONA

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni (max 500 caratteri), utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune di Dolcè, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine dell'invio della candidatura, dal Portale inPA. La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata ("Riepilogo Domanda") e riporterà, oltre la data e l'ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dal Comune di Dolcè in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



COMUNE DI DOLCÈ PROVINCIA DI VERONA

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all'art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l'esclusione del candidato.

ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI

L'Area Contabile e Personale del Comune di Dolcè verificherà l'ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all'art. 1.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato secondo quanto previsto dall'art. 1, la presentazione della domanda non regolare, tardiva o trasmessa con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

ART. 6 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti, la data, ora e luogo di convocazione per sostenere il colloquio di cui ai punti successivi, saranno pubblicati sul portale del Comune di Dolcè, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi al seguente link:

<https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=52>

I candidati saranno identificati tramite il Codice ID attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, **chi non si presenterà nel giorno ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



**COMUNE DI DOLCÈ
PROVINCIA DI VERONA**

ART. 7 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto, provvederà alla valutazione delle domande pervenute e dei relativi curricula assegnando i relativi punteggi secondo i seguenti criteri:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE * – punteggio massimo 30 di cui:

Servizio prestato alle dipendenze di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato, nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e con specifiche esperienze in ambito contabile, gestione del personale, servizio tributi: punti 5 per ogni anno;
- a tempo indeterminato e determinato presso altra area amministrativa/segreteria e/o equipollente: punti 4 per ogni anno;

* gli importi vengono riproporzionati in frazione d'anno, in base alla data di assunzione.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 10 di cui:

Titoli conseguiti:

- Laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999, laurea specialistica o laurea magistrale p. 4;
- Diploma di dottorato, master di I livello o master di II livello p. 2;
- Abilitazione professionale, conseguita previo esame di Stato p. 2.
- votazione di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale pari a 60/60 o 100/100 in relazione al titolo posseduto p.2;

Successivamente alla valutazione dei curricula la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare il colloquio, i cui criteri di valutazione sono così stabiliti:

- conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);
- possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in sessantesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



COMUNE DI DOLCÈ PROVINCIA DI VERONA

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dalla Commissione giudicatrice, un punteggio pari o superiore a punti 36 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il colloquio, per ragioni organizzative, potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dalla Commissione al momento della convocazione.

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale formulata dalla Commissione Giudicatrice sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento – inPA, nonché sul portale del Comune di Dolcè, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi al seguente link:

<https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=52>

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'Amministrazione, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

ART. 9 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo della Commissione Giudicatrice, sul portale del Comune di Dolcè, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi al seguente link:

<https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=52>

entro il termine di 120 giorni decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 10 – TRASFERIMENTO

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza ed il Comune di Dolcè compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultimo.

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



COMUNE DI DOLCÈ PROVINCIA DI VERONA

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/20011, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale il Comune di Dolcè non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà con firma digitale.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- Il Comune di Dolcè con sede in Via Trento n. 698 – 37020 Dolcè (VR) – PEC info@pec.comunedolce.it – Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio: dott.ssa Lucia Garonzi.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA.

Art. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813



**COMUNE DI DOLCÈ
PROVINCIA DI VERONA**

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Dolcè si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Dolcè di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Cristian GUGLIELMI – Ufficio Personale.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: c.guglielmi@comunedolce.it oppure telefonare al n. 0452598771.

F.to Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lucia Garonzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

C_D317 - - 1 - 2024-10-15 - 0007813